

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ AMB CENTRES ESPECIALS DE TREBALL DEL SERVEI DE MANTENIMENT I TREBALLS DE JARDINERIA DEL PARC DE LA DEVESA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I AMB ASSENYALAMENT DE VARIS CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

I. PODER ADJUDICADOR

Nom: Ajuntament de Girona.

Adreça postal: Plaça del Vi, núm. 1 **C.P:** 17004

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

Informació als licitadors:

En relació amb el plec de clàusules administratives: Àrea d'Hisenda i Gestió Municipal. Secretaria General. Contractació i Compres. **Adreça electrònica:** rmanas@ajgirona.cat. **Telèfon:** 972 419 022. **Fax:** 972 419 495.

En relació amb el plec de clàusules de prescripcions tècniques: Àrea de Ciutadania. Medi Ambient i Natural. **Adreça electrònica:** ppascua@ajgirona.cat. **Telèfon:** 972 419 004

II. OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte dels serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa, el qual es reserva a centres especials de treball amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

Els treballs a desenvolupar es relacionen en el plec de prescripcions tècniques i en els seus annexes.

2. L'àmbit territorial de prestació del servei compren el sector anomenat Parc de la Devesa, de

conformitat amb la documentació gràfica del plec de prescripcions tècniques i la descripció de la clàusula 2 del mateix.

3. Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

4. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars, és el plec de prescripcions tècniques i els seus annexes elaborats per l'àrea de ciutadania medi ambient i natural.

III. NATURALESA DEL CONTRACTE.

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 10, categoria 1 de l'Annex II, del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant el TRLCSP), i subjecte a regulació harmonitzada en aplicació de l'article 16.1.b) de l'esmentat text.

2. De conformitat a la disposició addicional cinquena del TRLCSP, es reserva aquest contracte a Centres Especials de Treball, en conseqüència no podrà presentar oferta a la licitació cap entitat o empresa que no compleixi el requisit de ser un Centre Especial de Treball degudament registrat.

3. En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 301.4 del TRLCSP.

4. La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 77211500-7, 77310000-6 i 77311000-3

La classificació estadística de productes per a activitats en la Comunitat Europea (CPA 2008) té el següent codi: 91.04.1

IV. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

1. L'òrgan de contractació per a aquest contracte és l'Alcaldia-Presidència de conformitat amb l'acord Plenari de Constitució de l'Ajuntament de 12 de juliol de 2011 i la Disposició Addicional Segona punt 1, del TRLCSP.
2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
3. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, atenent a una pluralitat de criteris de valoració, en virtut dels articles 138, 150, 157 i següents del TRLCSP.

V. DRETS I OBLIGACIONS .

A) Seran obligacions del contractista, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec, en el plec de prescripcions tècniques i en la seva oferta, les següents:

1. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
D'altra banda, el contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.
2. Subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 214 del TRLCSP. La pòlissa a subscriure serà fins a 600.000 €. Prèviament a l'adjudicació del contracte, el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament, fotocòpia del rebut

- acreditatiu de la renovació de la pòlissa.
3. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, en els termes previstos a l'article 227 del TRLCSP.
 4. El contractista podrà cedir o traspasar a un tercer, els drets i les obligacions dimanants del contracte, amb els límits i requisits previstos a l'article 226 del TRLCSP.
 5. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques. L'empresa adquireix el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.
 6. Informar prèviament al responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir en quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a què puguin ser o no acceptades, sens perjudici de realitzar-ho a través del programa de gestió de jardineria.
 7. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
 8. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
 9. Prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.
 10. Introduir les dades necessàries relatives al servei en el programa de gestió de jardineria establert per l'Ajuntament i operar a través del mateix.
 11. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, que com a màxim es fixen en 3.000 €
 12. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per a minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
 13. Disposar, una vegada adjudicat el contracte, d'un centre de treball a menys de 10 km de la ciutat de Girona.

14. Les demés establertes al plec de prescripcions tècniques que regulen el servei i les previstes al plec de clàusules generals aprovat per l'Ajuntament pels contractes de serveis.

Són **drets del contractista**:

1. Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte, així com de la seva revisió en el seu cas.

B) Constituiran obligacions municipals, les següents:

- a) Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte i la revisió, en el seu cas.
- b) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- c) Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són **facultats de l'administració**:

- a) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament podrà designar de conformitat amb l'article 52 del TRLCSP un responsable del contracte al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, deixant salvada l'adopció de decisions que corresponguin a l'atribució exclusiva de l'òrgan de contractació.

El control que exercirà l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable del contracte i el personal inspector enumerat al plec de prescripcions tècniques sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu i abastarà els següents factors, a títol enunciatiu:

1. Control de la prestació: acompliment de les periodicitats, personal, maquinària,

materials, eines, vehicles i demés determinats a les prescripcions tècniques i a l'oferta.

2. Control de qualitat: resultat de les inspeccions degudament documentades, d'acord amb el sistema d'inspecció i control que es regula en el plec de prescripcions tècniques.
 3. Control de compliment normatiu: matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes i protecció de dades personals.
- b) Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

VI. DURADA DEL CONTRACTE.

El termini de durada del contracte s'estableix en 2 anys, a comptar del primer dia del mes següent a la seva formalització, i es podrà prorrogar per dos anualitats més, per acord de les parts manifestat de forma expressa amb una antelació mínima de tres mesos, abans de la seva finalització o de la seva pròrroga, fins a un màxim de quatre anys, de conformitat amb l'article 303 del TRLCSP.

VII. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

1. El pressupost anual de licitació s'estableix en la quantitat màxima de SEIXANTA-VUIT MIL CINQUANTA-DOS EUROS AMB TRENTA CÈNTIMS (68.052,30€) més ONZE MIL CENT VUITANTA-UN EUROS AMB CATORZE CÈNTIMS (11.181,14€) en concepte d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost anual de licitació indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent

2. Aquest preu inclou totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment de les prestacions com són beneficis, assegurances, transports, taxes, preus públics i tots els

impostos que puguin pertocar-li com a conseqüència de la contractació. En cap cas es facturarà pel concepte de desplaçament.

3. De conformitat amb el que determina l'article 88 del TRLCSP, el valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat es fixa en 279.014,43 €, sense incloure l'IVA. (2 anualitats de contracte, més les pròrrogues i el 10% d'una anualitat per possibles modificacions)

VIII. FINANÇAMENT.

El servei es finançarà amb càrrec a la partida corresponent del Pressupost Municipal. Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

IX. FORMA DE PAGAMENT.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització dels serveis, amb exclusió dels no prestats i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant la presentació de factures mensuals.

2. El pagament de la factura es produirà una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

X. REVISIÓ DE PREUS.

1. El preu d'adjudicació del contracte ofert per l'empresa adjudicatària serà vàlid, sense cap canvi ni modificació, durant el primer any de vigència del contracte.

A l'inici del segon any de vigència del contracte, es procedirà a la revisió del preu d'adjudicació i serà aplicable a partir d'aquest segon any. Per a la revisió del preu s'aplicarà, sobre el vigent

en cada moment, l'Índex Oficial de Preus al Consum estatal aprovat per l'any anterior. De conformitat amb l'article 90 del TRLCSP, aquesta revisió no superarà el 85% de la variació experimentada per l'índex adoptat.

2. L'import de la revisió de preus serà satisfet a l'empresa adjudicatària de la mateixa manera que l'establerta en la clàusula IX d'aquest plec.

XI. CLASSIFICACIÓ DELS CONTRACTISTES.

1. De conformitat amb el que disposa l'article 65 del TRLCSP, serà requisit necessari per a participar en la contractació que el licitador hagi obtingut la classificació empresarial en el Grup, Subgrups i Categories següents, tal i com determinen els articles 37 al 38 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP)

Grup	Subgrup	Categoria
O	6	A

2. La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

3. La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

4. La classificació del contractista substitueix l'acreditació de la seva solvència professional, tal i com permet l'article 74.2 del TRLCSP.

5. Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que disposa en l'article 66.1 del TRLCSP.

6. Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

XII. CAPACITAT I APTITUD PER CONTRACTAR

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 60 del TRLCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a desenvolupar l'objecte del contracte. Requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, tal i com determina la clàusula XI.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en la licitació que les persones estiguin inscrites degudament com a Centres Especials de Treball, en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya

3. Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 de la TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

4. Tindran capacitat per a contractar amb el sector públic, en tot cas, les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea que, de conformitat amb la legislació de l'Estat en que estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació del que es tracti. Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o que pertanyin a una determinada organització per poder prestar el servei del qual es tracti, hauran d'acreditar que compleixen amb aquest requisit.

5. També podran presentar proposicions d'acord amb l'article 59 del TRLCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del

contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'ns derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concorre integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi o favor en relació a la resta de les empreses licitadores.

XIII. PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A ACOMPANYAR

1. La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec sense cap excepció o reserva.

2. Els licitadors presentaran les proposicions en tres sobres amb la documentació que en cadascuna s'enumera. El sobre número 1 es presentarà tancat i en la part exterior figurarà el següent text: ***“documentació administrativa per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball dels serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa”*** presentada per.....:

D'acord amb el que disposa l'article 18 del Reglament de funcionament del Registre Municipal de Licitadors de l'Ajuntament de Girona publicat en el Butlletí de la Província

de Girona número 190, de 4 d'octubre de 2005, la inclusió en el sobre de documentació administrativa del Certificat d'inscripció juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, eximirà de l'aportació dels documents referits en el certificat. Podeu consultar a la web:

http://www.girona.cat/tramits/entrades2/plantilla.php?tr=info_licitacions.php

No obstant això, si el certificat és vigent però inclou dades que ja no són certes, el licitador pot presentar-lo juntament amb una declaració responsable de la vigència parcial de les dades que inclou, amb els documents que actualitzin les dades no vigents, sens perjudici de l'obligació d'actualitzar les dades en el Registre.

L'aportació en una licitació pública d'un certificat d'inscripció que contingui dades no actualitzades, sense que es declari aquesta incidència i no es complementi amb els documents oportuns, serà considerada com a falsedat en relació amb les prescripcions dels articles 70.4 i 330 del TRLCSP.

També podran ser presentats en les licitacions de l'Ajuntament de Girona, amb els efectes establerts per la normativa vigent en la matèria, el certificat d'inscripció emès pel Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o el de l'Administració General de l'Estat.

En cas que no es disposi de certificat del Registre municipal de Licitadors o d'algun dels altres registres admesos, en el sobre 1 s'inclourà la següent documentació, que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:

- a) Índex o relació en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.
- b) Quan es tracti de persones físiques (empresaris individuals i professionals) s'acompanyarà còpia del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Quan l'empresari individual actuï mitjançant representant s'acompanyarà l'escriptura de poder o còpia d'aquesta, degudament inscrita en el registre públic corresponent i el DNI del representant.
- c) Quan es tracti de persones jurídiques s'acompanyarà escriptura de constitució de l'entitat i de les seves modificacions, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta

fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre corresponent. Així mateix s'acompanyarà el DNI i l'escriptura de poder del representant o la seva còpia, degudament inscrita en el registre públic corresponent.

- d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, s'acompanyarà la certificació o declaració jurada acreditativa de la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, s'acompanyarà informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

- f) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- g) Declaració de responsable subscripta per l'empresari o empresaris, si es tracta d'unió temporal, en la que expressi que la persona física o els administradors de la persona jurídica, en el seu cas, no incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració, de l'article 60 del TRLCSP, i d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. Sens perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar. (Annex I)
- h) Si es tracta d'unió temporal d'empresaris hauran de presentar, a més, un document de

compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el cas de resultar adjudicatari, en els termes previstos a la clàusula XII d'aquest plec.

- i) Certificat acreditatiu de la classificació del contractista en els termes exigits en aquest plec.

Les empreses que es trobin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per això, havent de justificar que ha obtingut la classificació exigida en el termini previst per a la subsanació de defectes i omissions en la documentació.

- j) Document de compromís de l'obligació de subscriure la pòlissa d'assegurances en la forma i termini indicat pel present plec pel supòsit de que resulti adjudicatari.
- k) Document de compromís de l'obligació de disposar d'un centre de treball a menys de 10 km de la ciutat de Girona, en cas de resultar adjudicatari.
- l) Certificat acreditatiu d'estar degudament inscrit en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball.
- m) Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una direcció de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
- n) Altres dades i referències que consideri el licitador oportú aportar en relació amb la solvència tècnica, professional o econòmica de l'empresa (Per exemple: certificats de qualitat obtinguts per l'empresa)

Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En aplicació de la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació de 11 de juliol de 2006, un cop la resolució sigui ferma i transcorregut el termini d'un any des de l'adjudicació del contracte sense que els licitadors no adjudicatari exerceixin el dret a recuperar la documentació, l'Ajuntament de Girona es reserva la potestat de destruir-la.

3. El sobre número 2 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior el següent text *“proposició relativa als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el*

contracte reservat a centres especials de treball dels serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa” presentada per.....:

La proposició contindrà la documentació o l'oferta relativa als criteris tècnics d'adjudicació no avaluables mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat B) de la clàusula XIX, i en concret la següent documentació:

Una memòria signada pel licitador expressiva dels serveis que són objecte del contracte, dotació de mitjans materials, personals i tècnics i organització per a desenvolupar el servei.

En la memòria hauran de constar específicament els següents apartats:

- Pla de treball setmanal proposat, especificant el desenvolupament del mateix durant l'any.
- Estructura organitzativa de l'empresa, amb la relació i assignació de mitjans humans i materials, destinats a l'objecte del contracte.
- Descripció tecnològica i funcional dels equips i productes que s'utilitzaran, especificant el tipus de combustible o energia, així com els olis i lubricants.
- Millores tècniques ofertes sobre les especificacions del plec de prescripcions tècniques.
- Altres dades i referències que consideri oportú aportar el licitador en relació a la prestació del servei i amb els criteris de valoració.

En cap cas s'haurà d'incloure en aquest sobre documents propis del sobre número 3.

4. El sobre número 3 es presentarà també tancat, figurant en la part exterior el següent text **“proposició relativa als criteris d'adjudicació econòmics i aquells avaluables mitjançant xifres o percentatges, per participar a la licitació convocada per l'Ajuntament de Girona per adjudicar el contracte reservat a centres especials de treball dels serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa”** presentada per.....:

La proposició contindrà l'oferta econòmica i la oferta relativa als criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges, relacionats amb els criteris d'adjudicació de l'apartat A) de la clàusula XIX. Aquesta es presentarà conforme al model establert al present plec, que es refereix a:

- Memòria amb la justificació econòmica detallada del preu total ofert i els corresponents preus unitaris de les diferents operacions.
- Quadre de preus unitaris de les diferents operacions establertes en el quadre d'operacions de l'Annex 5 del plec de prescripcions tècniques amb les modificacions que proposin, complimentant a més el full de l'Annex 6 del plec de prescripcions tècniques, també adaptat a la proposta que es formuli.
- En el seu cas, resolucions de l'ICAS i demés documents que acreditin que l'empresa té contractades persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o superior al 65%, o amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%, contractades al respectiu CET.
- Altres documents i referències que consideri oportú aportar el licitador en relació a l'aplicació dels criteris d'adjudicació de l'apartat A) de la clàusula XIX.

XIV. PRESENTACIO DE LES PROPOSICIONS

1. Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran la presentació de variants o millores. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions per ell presentades segons el previst a l'article 145 del TRLCSP.

2. Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

3. Els sobres es presentaran pel licitador o per mandatari seu en la Secretaria General de l'Ajuntament de Girona (Servei de Contractació i Compres) durant les hores de 9 a 14 per a la seva incorporació en el registre corresponent.

4. El termini de presentació de proposicions serà de 40 dies naturals a comptar de la data d'enviament de l'anunci del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). La publicació de la convocatòria s'efectuarà també en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí de la Província de Girona (BOP),

indicant la data de l'enviament de la convocatòria al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i expressant la data límit de recepció de les proposicions.

L'anunci es publicarà igualment en el perfil del contractant accessible en la següent direcció de la Web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/girona/customProf>

5. També podrà ser enviada la documentació per correu. En aquest cas els 3 sobres vindran inclosos en un quart i el licitador haurà de remetre per fax (núm. 972 419 495) o telegrama, el justificant de la data i hora d'entrada a l'oficina de correus. L'oferta no serà admesa si el justificant de proposició sobrepassa les 14:00 hores del dia de finalització del termini de presentació de proposicions. Així mateix l'anunci de remissió del justificant a l'Ajuntament haurà de comunicar-se el mateix dia. Transcorregut, no obstant, 10 dies següents a l'esmentada data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

6. Una vegada presentada una proposició, no podrà ser retirada.

7. L'obertura del sobre número 1 que conté la documentació de caràcter general la realitzarà la Mesa de contractació el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions.

El mateix dia i en acte públic, que se celebrarà a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 que conté les proposicions relatives als criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor, sempre i quan no s'haguessin observats defectes materials o omissions subsanables en la documentació de caràcter general que fessin necessari posposar aquest acte.

El desè dia posterior al de l'obertura del sobre núm. 2 en acte públic, que se celebrarà a les 13:00 hores, es procedirà a l'obertura del sobre núm. 3 que conté l'oferta econòmica i les proposicions relatives als criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges.

8. Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

XV. INFORMACIÓ ALS LICITADORS.

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques,

econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Secretaria General de l'Ajuntament (Servei de Contractació i Compres) i a l'Àrea de Ciutadania. Medi Ambient i Natural. Podrà sol·licitar-se també la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant sempre que aquesta remissió es sol·liciti amb una antelació mínima de 6 dies a la data límit de presentació de proposicions.

XVI. MESA DE CONTRACTACIÓ. EXAMEN DE DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

1. El dia assenyalat per a l'obertura de la documentació de caràcter general, es constituirà la Mesa de Contractació que estarà presidida per l'Alcalde o el primer tinent d'alcalde i estarà integrada pels vocals a que es refereix el Decret de l'Alcaldia de 7 de juliol de 2011, d'acord amb la Disposició Addicional Segona punt 10 del TRLCSP.

2. La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i actuarà de conformitat amb allò previst en el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1

3. La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 1 que conté la documentació administrativa relacionada en el punt 2 de la clàusula XIII. Seguidament, comprovarà la documentació presentada. Si observés defectes materials o omissions subsanables ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, per fax o correu electrònic a través dels mitjans que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los-hi el termini no superior a 3 dies hàbils per a corregir-ho. En el mateix acte, o en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà el licitador o licitadors que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules, indicant les causes de la seva exclusió.

4. En acte públic posterior, es procedirà a l'obertura del sobre número 2, que conté la documentació relacionada al punt 3 de la clàusula XIII. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant les admeses i les excloses de la licitació.

S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que incorporin en el sobre número 2 documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que correspongui al sobre número 3.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar les ofertes.

5. En un altre acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre número 3 que inclou l'oferta econòmica i la documentació indicada en el punt 4 de la clàusula XIII. En aquest acte, abans de procedir a l'obertura del sobre, es donarà a conèixer als licitadors la valoració dels criteris d'adjudicació tècnics que depenen d'un judici de valor.

6. La Mesa de Contractació a la vista d'aquests informes ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades i proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que contingui la proposició més avantatjosa

7. L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa no procedirà quan aquesta pugui considerar-se desproporcionada o anormal, d'acord amb el disposat en aquest plec, i en defecte segons el previst a l'article 85 del RGLCAP. En aquest cas es seguiran els tràmits de l'article 152.3 del TRLCSP i es podrà demanar una garantia complementària a l'obligatòria de fins a un 5% de l'import de l'adjudicació, d'acord amb l'article 95.2 del TRLCSP.

XVII. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'Alcaldia-Presidència en resolució motivada en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. Aquest termini es podrà ampliar en 15 dies hàbils en el supòsit de què s'hagin de seguir els tràmits assenyalats a l'article 152.3 del TRLCSP, per la presentació de proposicions desproporcionades o anormals.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, indicant-ne el termini en què hagi de procedir-se a la seva formalització.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o

proposició que sigui admesa d'acord amb els criteris dels plecs.

2. Amb caràcter previ, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- ✓ La documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social incloent l'acreditació d'estar al corrent en el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques.
- ✓ En el seu cas, qualsevol altre document acreditatiu de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- ✓ Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula XX d'aquest plec.
- ✓ Pagament dels anuncis de la licitació.
- ✓ En el seu cas, còpia de constitució de la pòlissa de responsabilitat civil a que fa referència la clàusula V A). 2 d'aquest plec.

De no complementar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-ne en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 151.3 de la LCSP.

XVIII. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i l'Ajuntament de Girona restaran obligats al seu compliment.

2. El contracte es formalitzarà en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de la licitació. No obstant el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'atorgui en escriptura pública amb les despeses al seu càrrec.

3. En els contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a 5 dies, a comptar, des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut l'esmentat termini de 15 dies sense que s'hagués interposat recurs que dugui aparellada la suspensió de la formalització del contracte o des de que es dicti la resolució aixecant la suspensió de l'acte d'adjudicació.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Girona, en el DOUE, al BOE i al BOP, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de formalització.

XIX. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ D'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

De conformitat amb l'article 150 del TRLCSP, els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la puntuació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents:

A. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules:

a) Persones amb especials dificultat d'inserció laboral: fins a 30 punts

Es valorarà el nombre de persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o superior al 65% o amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%, contractades al respecte CET que superi el requisit mínim del 51% del total de la plantilla contractada de persones amb discapacitat. Es valorarà amb 30 punts aquella oferta que ofereixi el major número de persones contractades amb aquestes característiques, valorant-se la resta aplicant la fórmula següent:

Puntuació de cada oferta= $\frac{\text{Núm. màxim de punts} \times \text{Núm. de persones de l'oferta que es puntua}}{\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots\dots}$

a) Oferta econòmica: fins a 20 punts

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es considerarà oferta anormal o desproporcionada quan el preu ofertat pel licitador sigui desproporcionat d'acord amb el criteri previst a l'article 85 del RGLCAP.

B. Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor:

a) Qualitat tècnica del servei ofertat: 50 punts

Es valorarà la proposta i estratègies per al desenvolupament del servei segons es disposi en la memòria presentada, valorant-se l'estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència de l'oferta, i en especial, els següents aspectes:

- El pla de treball setmanal proposat, especificant el desenvolupament del mateix durant l'any. Valorant la coherència i freqüència en la realització d'operacions. **Fins a 20 punts.**
- La organització pel desenvolupament del servei tant dels mitjans materials com personals. Es valorarà entre d'altres aspectes el seguiment d'aquest per part del contractista. **Fins a 15 punts.**
- Per aportació d'equip tècnic de suport al servei objecte del contracte. **Fins a 10 punts.**
- La utilització de vehicles i maquinària que funcioni amb biodièsel, energia elèctrica o altres tipus d'energies alternatives i la utilització d'olis lubricants, reciclats i biològics. **Fins a 5 punts.**

XX. GARANTIA I FORMA DE CONSTITUCIÓ.

1. Per concórrer a la licitació regulada en aquest plec no és necessària la constitució de garantia provisional. S'estableix una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o, del 5% de l'import de licitació, IVA exclòs, en el cas que la quantia del contracte es fixi en funció de preus unitaris. L'adjudicatari haurà de constituir aquesta garantia en qualsevol de les formes admeses en l'article 96 del TRLCSP i dins el termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció del requeriment de l'òrgan de contractació previst a la clàusula XVII
2. Podrà exigir-se una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació en el supòsit de presentació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
3. El règim de garanties prestades per tercers li serà d'aplicació el que disposa l'article 97 del TRLCSP.
4. Serà d'aplicació el que disposa l'article 99 TRLCSP per reposició i reajustament de les garanties.
5. La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 100 TRLCSP, com són les penalitats imposades al contractista, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
6. La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 102 TRLCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei, de conformitat amb l'article 307 del TRLCSP. Dins dels 15 dies anteriors a aquest venciment, els tècnics responsables del contracte hauran d'emetre informe per a procedir a la devolució de la garantia definitiva.

XXI. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

1. El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 215 TRLCSP.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i, en

el seu cas la pròrroga, i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció de l'Ajuntament. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació de l'Ajuntament de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 222.4 del TRLCSP.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. Una vegada fet el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions en les operacions que l'integren, degudes a l'augment, la reducció o la supressió de les mateixes, la substitució d'unes per altres o la modificació de les freqüències. Aquestes modificacions que seran obligatòries pel contractista no podran excedir, de forma acumulada, en més o en menys, el 10% de l'import anual del contracte i seran aprovades per resolució de l'òrgan de contractació.

2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista anteriorment, només podrà operar si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 107 TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables. El procediment a seguir, en tot cas, és el previst a l'article 108 del TRLCSP, resultant obligat procedir a la formalització de la modificació en virtut del previst a l'article 219.2 del TRLCSP.

3. En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b).

XXIII. CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la

informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

XXIV. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte

l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Girona, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Girona, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Remissió a la llei:

Sense perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal de l'Ajuntament de Girona, i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

XXV. RÈGIM SANCIONADOR I RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES.

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte, l'Alcaldia Presidència podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de

sancions, de conformitat amb l'article 212 del TRLCSP.

3. La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són les següents:

A. Infraccions molt greus

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.
3. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
4. La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
5. La desobediència reiterada, més de dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica del servei o el programa de gestió de jardineria.
6. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que incideixin en la seguretat dels ciutadans.
7. La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
8. La realització de tres infraccions greus.

B. Infraccions greus

1. La desobediència fins a dues vegades de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica del servei o el programa de gestió de jardineria.
2. La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
3. La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
4. La no utilització del vestuari de treball i/o de l'Equip de Protecció Individual, o trobar-se en mal estat de conservació i neteja.
5. La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
6. Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris dels espais objecte de manteniment i amb els serveis municipals d'inspecció, la direcció tècnica del servei municipal de jardineria o els agents de l'autoritat.
7. No informar de les anomalies del servei (manca de personal, vehicles o maquinària o de la

prestació del servei), ni actualitzar el programa municipal de gestió de jardineria.

8. La realització de tres faltes lleus.

C. Infraccions lleus

1. L'incompliment dels terminis periòdics parcials, establerts per a la realització dels treballs, sense autorització de la direcció tècnica del servei de jardineria.
2. No intervenir, ni informar els suggeriments/Ordres de Treball (OT) en el programa de gestió de jardineria d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.
3. Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
4. Estat final de sensació de neteja o qualitat tècnica de l'acabat dels treballs d'acord amb les determinacions del plec de clàusules tècniques i condicions del l'espai objecte d'actuació.
5. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment sense incidència en l'adequada i normal utilització dels espais objecte de manteniment pels veïns i ciutadans i/o amb la seguretat dels mateixos.
6. Totes les no recollides en els apartats anteriors, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

4. Les infraccions tipificades en apartat anterior donaran lloc a la imposició de les següents sancions:

A. Infraccions molt greus:

Multes de 3.001 a 10.000 euros, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte per part de l'Ajuntament de conformitat amb el disposat a l'article 212.7 del TRLCSP.

B. Infraccions greus:

Multes de 301 a 3.000 euros.

C. Infraccions lleus:

Multes de fins a 300 euros.

Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat.

Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment s'aplicarà el sistema d'inspecció i control regulat en el plec de prescripcions tècniques, i serà necessària que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte. D'aquesta certificació se'n donarà trasllat al contractista per què realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat

amb l'article 212.8 del TRLCSP.

5. La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista.

6. Sens perjudici de l'establert en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 308 i 309 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

XXVI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO.

1. L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 210 del TRLCSP, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo i acordar-ne la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles del recurs administratiu especial que regula l'article 40 del TRLCSP els anuncis de licitació, els plecs y els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els acords d'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. Es consideraran actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la Mesa de Contractació pels quals s'acordi la exclusió

de licitadors. El recurs administratiu especial en matèria de contractació regulat a l'article 40 i següents del TRLCSP té caràcter potestatiu i és previ al recurs contenciós administratiu.

4. En els supòsits previstos a l'article 37 del TRLCSP, es podrà plantejar la interposició de la qüestió de nul·litat contractual, en el termini de 30 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 39 del TRLCSP.

XXVII. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- a) Pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis que celebri l'Ajuntament de Girona aprovat definitivament pel Ple en sessió del dia 13 d'octubre de 2009, publicat al BOP de Girona 213, de 6 de novembre de 2009.
- b) Pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- c) El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- d) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- g) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- h) En defecte, les normes del Dret Privat.

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE NÚM. 2

"Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar el **contracte amb centres especials de treball dels serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa**":

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la

convocatòria de licitació publicada en el DOUE, BOE, DOGC, BOP i en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions dels serveis, pel preu que figura en la proposició inclosa en el sobre número 3, acompanyant a la present proposició tota la documentació requerida en el punt 3 de la clàusula XIII del plec de clàusules administratives particulars.

(Lloc, data i firma del licitador).

MODEL DE PROPOSICIÓ SOBRE NÚM. 3

"Proposició per prendre part en la licitació convocada per adjudicar **el contracte amb centres especials de treball dels serveis de manteniment i treballs de jardineria del Parc de la Devesa**":

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el DOUE, BOE, DOGC, BOP i en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, per un import anual de ----- € (En lletres i números), més ----- € (En lletres i números) d'IVA, essent el total de ----- € (En lletres i números).

De conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte i que s'accepten en la seva integritat.

S'acompanya :

- Memòria amb la justificació econòmica detallada del preu total ofert i els corresponents preus unitaris de les diferents operacions.
- Quadre de preus unitaris de les diferents operacions establertes en el quadre d'operacions de l'Annex 5 del plec de prescripcions tècniques amb les modificacions que proposin, complimentant a més el full de l'Annex 6 del plec de prescripcions tècniques, també adaptat a la proposta que es formuli.
- En el seu cas, resolucions de l'ICAS i demás documents que acreditin que l'empresa té contractades persones amb discapacitat física amb reconeixement de grau igual o

superior al 65%, o amb discapacitat intel·lectual, mental o paràlisi cerebral amb un reconeixement de grau igual o superior al 33%, contractades al respectiu CET.

- Altres documents i referències que consideri oportú aportar el licitador en relació a l'aplicació dels criteris d'adjudicació de l'apartat A) de la clàusula XIX.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions per a contractar i que no està inclòs en cap de les prohibicions que es contenen en l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en tota la seva extensió que el referit article contempla.”

(Lloc, data i firma del licitador).

Girona, 14 de febrer de 2012

La Secretària General de la Corporació

M.Glòria Gou Clavera

ANNEXI

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), als efectes previstos a l'article 60 del Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com les lleis 53/84, de 26 de desembre i 5/2006, de 10 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i d'alts càrrecs de l'Administració, respectivament, sota la seva responsabilitat, **DECLARA:**

Que està facultat per contractar amb l'Ajuntament de Girona, tenint plena capacitat d'obrar i no trobant-se comprès en cap de les següents circumstàncies que determinaria la nul·litat de ple dret del contracte que pogués formalitzar:

a) Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la hisenda pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i receptació i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a una pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar inclou les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici de les persones jurídiques esmentades, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per ser-ne subjecte actiu.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, a excepció que en aquest hagi adquirit l'eficàcia d'un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el

que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista en l'article 22.2 del mateix, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'1 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; el Text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

d) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que es determinin per reglament.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per una causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació que preveuen l'article 70.4 i l'article 330.

f) Que la persona física o els administradors de la persona jurídica estiguin incursos en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen. La prohibició inclou les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establertes a la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes. La prohibició també s'estén, en els dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb una relació anàloga de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, les persones esmentades en tinguin la representació legal.

g) Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat» l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de

l'Administració General de l'Estat, pel fet d'haver passat a prestar serveis en empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec ocupat durant els dos anys següents a la data de cessament en el càrrec. La prohibició de contractar es manté durant el temps que continuï dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar del cessament com a alt càrrec.

h) Haver donat lloc, per causa de la qual hagin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una Administració pública.

i) Haver infringit una prohibició per contractar amb qualsevol de les administracions públiques.

j) Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut d'una sanció administrativa, d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

k) Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu pel fet de no complir el que estableix l'article 151.2 dins el termini assenyalat i hi hagi hagut dol, culpa o negligència.

e) Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establertes d'acord amb el que assenyala l'article 118, quan l'incompliment hagi estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desplegament d'aquesta Llei, i hi hagi dol, culpa o negligència en l'empresari.

Així mateix, declara que l'esmentada empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Girona

Data i signatura del licitador.